

Datenschutzmail erneut versenden

Sie hatten nicht die korrekte Email oder zunächst zwei Darlehnsnehmer mit derselben Mailadresse angelegt und wollen jetzt an eine korrigierte Mailadresse die Datenschutzmail erneut versenden.

Damit der Versand auch im Logbuch des Antrags erkennbar ist, gehen Sie wie folgt vor:

Sie öffnen das Logbuch und markieren (einmal anklicken) die ursprünglich versendete Datenschutzinfo:

The screenshot shows the 'Logbuch' (Logbook) interface. On the left, there is a list of activities with a search bar and a 'Neuen Eintrag' (New Entry) button. The activity 'Datenschutzinformationen Wüstenro...' is highlighted with a blue arrow pointing to it. On the right, there is a preview of the email. A blue arrow points to the top right corner of the email preview pane, indicating where to click to open the email.

Durch das Markieren erscheint links der orangene Strich (unterer Pfeil) und oben rechts ein Antwortsymbol (oberer Pfeil). Tipp: Falls Sie das Symbol nicht sehen: Notizen schließen!

Sie klicken auf das Antwortsymbol und jetzt öffnet sich eine neue Mail im Reiter „Kommunikation“:

The screenshot shows the 'Kommunikation' (Communication) interface. The email is addressed to 'noreply@wuestenrot.de' and is titled 'AW: Datenschutzinformationen Wüstenrot Bausparkasse AG'. The email content is visible in the main pane.

Hier löschen Sie die vorbelegte Mailadresse (noreply@wuestenrot.de) und geben die korrekte Mailadresse ein:

